



# บันทึกข้อความ

๖๐ ๑ ๙

ส่วนราชการ...สำนักปลัดเทศบาล งานกาเจ้าหน้าที่.....

ที่...รบ.๕๔๗๐๑.๒/-...วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง...รายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖.....

## เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลเบ็ญไพร ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเบ็ญไพร เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นที่กำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลทั้ง ๔ ด้าน รายละเอียดตามประกาศที่ทราบแล้วนั้น

## ข้อเท็จจริง

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช) ได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ในปี พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เป็นการแสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา เทศบาลตำบลเบ็ญไพร ได้ดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเบ็ญไพร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว และได้รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเสนอให้ผู้บริหารทราบตามที่แนบมาทำยนี้

## ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

เห็นควรให้ความเห็นชอบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ปลัดเทศบาล

เพื่อโปรด  ทราบ  พิจารณา

(นายบรรพต สิมมาปทุม)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวกัญญารัตน์ ชูเลิศ)

นักทรัพยากรบุคคล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเบ็ญไพร

เพื่อโปรดพิจารณา  เพื่อโปรดทราบ

(นางศรีรัตน์ กลิ่นทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลเบ็ญไพร

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

(นายสมไทย ขวัญชัยเกษมสุข)

นายกเทศมนตรีตำบลเบ็ญไพร

รายงานผลการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ของเทศบาลตำบลเบ็กไพร อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙ -จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ถึง พ.ศ. ๒๕๖๙ (ปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ ๑)	ไม่ใช้งบประมาณ  ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ  ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖  ตุลาคม - มกราคม ๒๕๖๗	-ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ -ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
	๑.๒ ดำเนินการสรรหาบุคคลในตำแหน่งที่ว่าง	-การรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๖ ตำแหน่ง คือ หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการคลัง และเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มีนาคม - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	-รับโอนเจ้าพนักงานธุรการ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ -รับโอนเจ้าพนักงานธุรการ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ -รับโอนนักวิชาการคลัง เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ -รับโอนหัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ -รับโอนนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ -รับโอนนักทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการฯ	-ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในกรร สรรหาคัดเลือกสรรพนักงานจ้าง	-ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา คือเจ้าหน้าที่ทะเบียนและทรัพย์สิน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ และพนักงานเทศกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๖	ได้ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ทะเบียนและทรัพย์สิน,ผู้ช่วย เจ้าพนักงานธุรการ,ผู้ช่วย เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี,ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ,พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ ,พนักงานเทศกิจ
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อ เลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	-ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่มี	-ไม่มี
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนา บุคลากร	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา และเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน จำนวน ๔๗ ราย -จัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๖๙๗,๐๐๐.- บาท	๔๕๑,๔๐๐	- ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายใน การปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น
			๒๑๐,๐๐๐.- บาท	๒๐๗,๔๓๗	- ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	-ผู้เข้ารับการอบรมได้รับ เพิ่มพูนความรู้ และพัฒนา ทักษะ ความสามารถในการ ปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น
๓.ด้านการจรรีกรักษ ไว้และจงใจ	๓.๑ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	-ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-รับรองในระบบในสัปดาห์ แรกของเดือน

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
	<p>๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๔ ดำเนินการพิจารณาความดี ความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชย ด้านการปฏิบัติงาน</p>	<p>-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการ เลื่อนขั้นเงินเดือนและคณะกรรมการเลื่อนขั้น เงินเดือน และมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ</p> <p>-ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ครบทุกคน</p> <p>-มีการมอบรางวัลให้กับพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ดีเด่น</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง</p> <p>-ครั้งที่ ๑ ภายใน เดือนมีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>-ครั้งที่ ๒ ภายใน เดือนกันยายน ๒๕๖๖</p> <p>ออกคำสั่งปีละ ๒ ครั้ง</p> <p>-ครั้งที่ ๑ ภายใน เดือนเมษายน ๒๕๖๖</p> <p>-ครั้งที่ ๒ ภายใน เดือนตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>-ประกาศรายชื่อ ปีละครั้ง ช่วงเดือน ธันวาคม</p>	<p>-คณะกรรมการกลั่นกรอง ดำเนินการประชุมและแจ้ง ผลการประเมินให้ผู้รับ การประเมินทราบครบทุกคน</p> <p>-บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้น เงินเดือนครบทุกคน</p> <p>-ประกาศรายชื่อให้ทราบ โดยทั่วกัน</p>
<p>๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ</p>	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ ถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้างรับทราบประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>-จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ ทุกสำนัก/กอง ให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้อง กับแผนอัตรากำลัง</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>-บุคลากรทุกท่านทราบและ เข้าใจในประมวลจริยธรรม</p> <p>-คำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบัน</p>

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	หมายเหตุ
๑	นางศรีรัตน์ กลิ่นทอง	๕๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	
๒	นางมะปราง เมืองฉิม	๕๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	
๓	นายบรรพต สีมาปทุม	๕๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ต้น	
๔	นางสาวสิริพรรณ วัฒนวิชัย	๕๐-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	
๕	นายวิระ รักชื่น	๕๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	
๖	นางสาวปภาภัทร ภูริภาสธนาธร	๕๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	
๗	นางอัญชลี จันทรินทรการ	๕๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	
๘	นางอรพรรณ เชียงกา	๕๐-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	
๙	นายอรณพ เฟ่งพิศ	๕๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ต้น	
๑๐	นายธรรมรัตน์ มณฑาทิพย์	๕๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริการศึกษา	ต้น	
๑๑	นาวาตรีหญิงเนรัญชลา จีนาภักดิ์	๕๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	ต้น	
๑๒	นางสาวจันทร์เพ็ญ เพ็ญพุ่ม	๕๐-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	
๑๓	นางสาวกชกร เมธาบรรณินท์	๕๐-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	
๑๔	นางสาวสุนันท์ จันทรานุสนธิ์	๕๐-๒-๐๑-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	
๑๕	นางสาวกัญญารัตน์ ชูเลิศ	๕๐-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	
๑๖	นางณัฐศิริกานต์ พิสิฎ	๕๐-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	
๑๗	นางสาวอรทัย แสงทรัพย์	๕๐-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	
๑๘	นางสาวอารีรัตน์ ดวงใจ	๕๐-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	
๑๙	นางนิภา มั่นเรือง	๕๐-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	
๒๐	นายจักรฤกษ์ มากอยู่ดี	๕๐-๒-๐๘-๓๑๐๖-๐๐๑	นักสันตนาการ	ชำนาญการ	
๒๑	นางสาวเขมะสิริ แสงแรด	๕๐-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติการ	
๒๒	นายจิรพงศ์ แสงทอง	๕๐-๒-๐๑-๓๑๐๙-๐๐๑	นักจัดการงานเทศกิจ	ปฏิบัติการ	
๒๓	นางสาวไอริน จิรวิทย์โอฬาร	๕๐-๒-๐๘-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	
๒๔	จำสิบเอกพัชรพล สังข์ทอง	๕๐-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	
๒๕	นางสาวธัญจิรา ณีภูณินชากุล	๕๐-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	
๒๖	นางสาวเยาวลักษณ์ รัตนพานิช	๕๐-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชำนาญงาน	
๒๗	นางสาวชนิษฐา วังวาริ	๕๐-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	
๒๘	นายณรงค์ศักดิ์ เล้าอรุณ	๕๐-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	
๒๙	นางจงกล โคตรคำ	๕๐-๒-๐๖-๕๔๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	ชำนาญงาน	
๓๐	นายสมคิด คุหะธรรมคุณ	๕๐-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	
๓๑	นางสาวกัญต์กมล จันทร์เที่ยง	๕๐-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	
๓๒	นางสาวบรรลักษ์ณ์ พุทธา	๕๐-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	
๓๓	สิบเอกอานัติตพล แบ่งเพชร	๕๐-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	
๓๔	นางสาวอรุณลักษณ์ ศักดิ์สมบูรณ์	๕๐-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	

## ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง ประเภทพนักงานจ้าง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

รวมทั้งหมด ๔๔ คน

	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
สำนักปลัดเทศบาล			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
๑	ว่าที่ร้อยตรีหญิงเจนจิรา มามี	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒	นางสาวณวมงคล พักตร์ผ่อง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	
๓	นายปริญญา ทิพภูมิ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	
๔	นายอนิรุต พุกพบสุข	ผู้ช่วยนิติกร	
๕	นางสลิลทิพย์ ทองเมือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๖	นางสาวณัฐพร น้อยจ้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๗	นางสาวเบญจมาศ ถังทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	
๘	นางสาวสุพร เปลียนพุ่ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๙	นางสาวจิราภรณ์ ขอบงาม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๐	นายพิทักษ์ ประทักษ์กุลวงศา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	
๑๑	นางสาวนปภัช ศรีศศิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	
	พนักงานจ้างทั่วไป		
๑๒	นางสาวธัญญารัตน์ ศรีหิรัญ	คนงานทั่วไป	
๑๓	นายนพดล พุทธา	พนักงานขับรถยนต์	
๑๔	นายธีรยุทธ ยานนาวา	พนักงานขับรถยนต์	
๑๕	นายชาญชัย อำไพ	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	
๑๖	นายอดิสร ยางสูง	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	
๑๗	นายภคินัย ทองศรี	พนักงานดับเพลิง	
๑๘	นายทศพร โพธิ์ชื่น	พนักงานดับเพลิง	
๑๙	นายภาณุวัฒน์ ชั่วเอื้อ	พนักงานดับเพลิง	
๒๐	นายประเสริฐ พรรษา	พนักงานเทคนิค	
๒๑	นายวชิรวิทย์ ผรณาปิติ	พนักงานเทคนิค	
๒๒	นายณัฐชัย จันทวงศ์	พนักงานเทคนิค	
๒๓	นายสุเมธ พุกนิลฉาย	พนักงานเทคนิค	
กองคลัง			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
๒๔	นางสาวธิดารัตน์ สมสิทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๕	นายณัฐพงศ์ น้อยจ้อย	พนักงานขับรถยนต์	
กองช่าง			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
๒๖	นายวิชาญ แยมคำ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๒๗	นายเจษฎา นุชเครือ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๒๘	นายสงคราม ประทักษ์กุลวงศา	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๒๙	นางสาวสิณีนานฎ บัวแยม	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๓๐	นางสาวพจรินทร์ นิลคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๑	นางสาวพัชรภรณ์ ทองดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	

	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
กองช่าง			
	พนักงานจ้างทั่วไป		
๓๒	นายวชิรศักดิ์ เกษณียบุตร	พนักงานขับรถยนต์	
๓๓	นายศิริสิทธิ์ กุศล	พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า	
๓๔	นายประวิทย์ เทียงทัต	คนงานทั่วไป	
๓๕	นางสาวพิมลพรรณ คงสบาย	คนงานทั่วไป	
๓๖	นายศิวพันธ์ หอมมาก	คนงานทั่วไป	
กองการศึกษา			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
๓๗	นางจิตตรา บัวขาว	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๓๘	นางสาวฐิติญา มั่นใจ	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	
๓๙	นางสาวรัฐนันท์ ตนะพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
กองสาธารณสุขฯ			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
๔๐	นางสาวบุญทริกา อัจจาคม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
	พนักงานจ้างทั่วไป		
๔๑	นางสาวนฤมล พรหมณีวรรณทวี	คนงานทั่วไป	
๔๒	นายสมบัติ ม่วงคำ	คนงานทั่วไป	
๔๓	นายชัยรัตน์ คงสบาย	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	
๔๔	นายเจียบ บุญรอด	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลเบ็ญไพร อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา
๑.	นางศรีรัตน์ กลิ่นทอง	ปลัดเทศบาลตำบลเบ็ญไพร	เตรียมความพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง วิธี คิดคำนวณวงเงินค่าขอเงินอุดหนุนแต่ละรายการ การ เตรียมเอกสารและข้อมูลประกอบคำขอ วิธีการบันทึกคำ ของบประมาณตรงในระบบ BBL การบันทึกข้อมูลในระบบ SOIA การโอน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรโดยอำนาจ ผู้บริหารท้องถิ่นในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ	มหาวิทยาลัยบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๒๘-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒.	นางสาวสิริพรรณ วัฒนวิชัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	เตรียมความพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง วิธี คิดคำนวณวงเงินค่าขอเงินอุดหนุนแต่ละรายการ การ เตรียมเอกสารและข้อมูลประกอบคำขอ วิธีการบันทึกคำ ของบประมาณตรงในระบบ BBL การบันทึกข้อมูลในระบบ SOIA การโอน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรโดยอำนาจ ผู้บริหารท้องถิ่นในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ	มหาวิทยาลัยบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๒๘-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
๓.	นางสาวปภาภัทร์ ณัฐภาสธนาธร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เตรียมความพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง วิธี คิดคำนวณวงเงินค่าขอเงินอุดหนุนแต่ละรายการ การ เตรียมเอกสารและข้อมูลประกอบคำขอ วิธีการบันทึกคำ ของบประมาณตรงในระบบ BBL การบันทึกข้อมูลในระบบ SOIA การโอน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรโดยอำนาจ ผู้บริหารท้องถิ่นในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ	มหาวิทยาลัยบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๒๘-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
๔..	นายจตุรงค์ ยิ้มน้อย	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๓๑ ตุลาคม- ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕



๕.	นางจงกล โครตคำ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	อบรมบทบาทและอำนาจหน้าที่ของ อปท.ในการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายการสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายใต้สถานการณ์โรคอุบัติใหม่(โควิด-๑๙)รวมทั้งการควบคุมเหตุรำคาญจากกลิ่นและควันกัญชา กัญชง ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๖.	นายเฉลิมชัย เพชรสน	รองนายกเทศมนตรีตำบลเบิกไพร	อบรมปัญหาและแนวทางแก้ไข รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดิน กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพิจารณาอนุญาตก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร การควบคุมการก่อสร้าง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณแบบแปลนการใช้และการเปลี่ยนแปลงการใช้การตรวจสอบสภาพอาคาร	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๗.	นางศรีรัตน์ กลิ่นทอง	ปลัดเทศบาลตำบลเบิกไพร	อบรมปัญหาและแนวทางแก้ไข รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดิน กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพิจารณาอนุญาตก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร การควบคุมการก่อสร้าง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณแบบแปลนการใช้และการเปลี่ยนแปลงการใช้การตรวจสอบสภาพอาคาร	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๘.	นางสาวสุนันท์ จันทรานุสนธิ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	อบรมปัญหาและแนวทางแก้ไข รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดิน กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพิจารณาอนุญาตก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร การควบคุมการก่อสร้าง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณแบบแปลนการใช้และการเปลี่ยนแปลงการใช้การตรวจสอบสภาพอาคาร	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๙.	นายบรรพต สีมาปทุม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	อบรมเตรียมความพร้อม อปท.เป็นหน่วยงานรับงบประมาณตรง วิธีคำนวณวงเงินคำขอเงินอุดหนุนแต่ละรายการ การเตรียมความพร้อมเอกสารและข้อมูลประกอบคำขอ วิธีการบันทึกคำของบประมาณตรงในระบบ BBL การบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA การโอน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรโดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๑๘-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๑๐.	นางสาวชนิษฐา วังวารี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สัมมนาตัวแทนกับการพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาลจำกัด	สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๑๑.	นางสาวกนกพร ภู่อวาสดี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	สัมมนาตัวแทนกับการพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาลจำกัด	สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๑๒.	นางสาวอรทัย แสงทรัพย์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	อบรมการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงินในการดำเนินตามโครงการต่างๆ ภายใต้กฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ อปท.เพื่อลดความเสี่ยงการถูกทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒-๔ ธันวาคม ๒๕๖๕
๑๓.	นางสาวชนิษฐา วังวารี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	อบรมการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงินในการดำเนินตามโครงการต่างๆ ภายใต้กฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ อปท.เพื่อลดความเสี่ยงการถูกทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒-๔ ธันวาคม ๒๕๖๕
๑๔.	นายบรรพต สีมาปทุม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	อบรมการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงินในการดำเนินตามโครงการต่างๆ ภายใต้กฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ อปท.เพื่อลดความเสี่ยงการถูกทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ	มหาวิทยาลัยบูรพา	๙-๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑๕.	นางสาวหนึ่งนุช สอนลา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	อบรมหลักเกณฑ์ ขั้นตอน แนวทางการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖ ฐานภาษี อัตราภาษี การคำนวณภาษี เงินเพิ่มและเบี้ยปรับ การประเมิน การใช้แบบ ภ.ด.ส. ต่างๆการขยายระยะเวลาเมื่อพบเฉพาะกาล บางมาตราสิ้นสุดลง รวมทั้งการใช้บัญชีกำหนดราคาประเมิน ฯ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๑๖-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕
๑๖.	นางกนกพร ภู่วิสวัสดิ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อบรมเทคนิคและกลยุทธ์ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้ายให้บรรลุเป้าหมายและลดปัญหาการคัดค้าน การอุทธรณ์การทบทวนภาษี	มหาวิทยาลัยศิลปากร	๑๖-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕
๑๗.	จำสิบเอกพีชพรพล สังข์ทอง	นายช่างโยธา	อบรมการคำนวณราคากลางงานอาคาร งานชลประทาน งานทาง สะพานและท่อเหลี่ยม ของทางราชการด้วยระบบคำนวณราคากลางอิเล็กทรอนิกส์(ภาคปฏิบัติ) ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ฉบับที่ ๕ และตาราง Factor F(ฉบับใหม่)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	๑๖-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕
๑๘.	นายจตุรงค์ ยิ้มนอย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	อบรมแนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง(LTC) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินและการจัดทำแผนสุขภาพชุมชน	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๓-๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
๑๙.	นางสาวนฤมล พรหมณีวรรณทวี	พนักงานจ้างทั่วไป	อบรมแนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง(LTC) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินและการจัดทำแผนสุขภาพชุมชน	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๓-๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

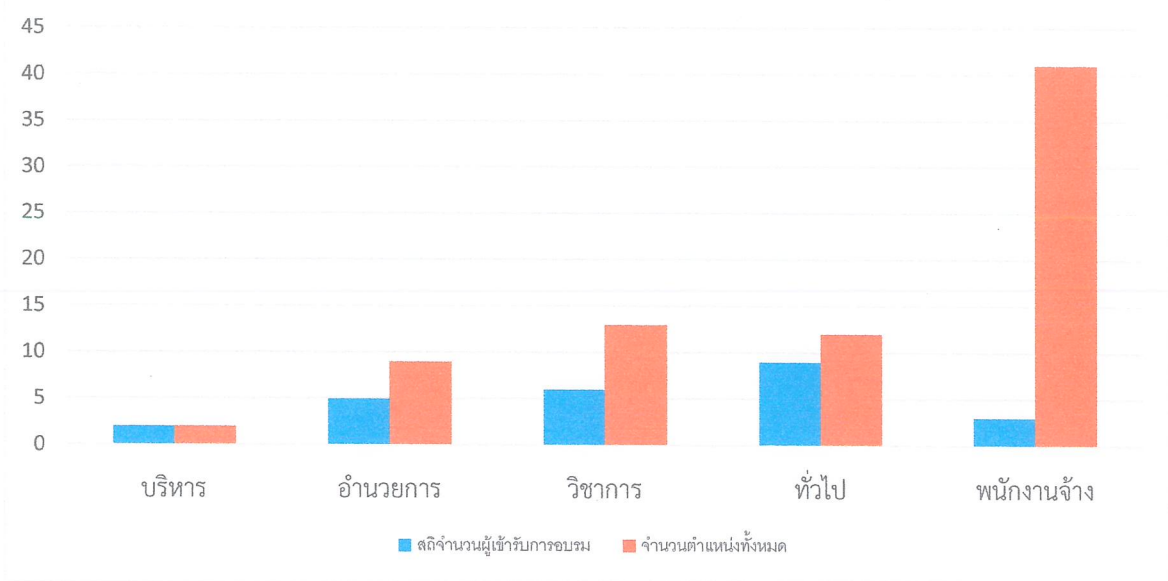
๒๐.	นางสาวหนึ่งนุช สอนลา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๙-๑๓ มกราคม ๒๕๖๖
๒๑.	นางสาวกัณฑ์กมล จันทร์เที่ยง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๙-๑๓ มกราคม ๒๕๖๖
๒๒.	นางนิภา มั่นเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	อบรมหลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement:e-GP)	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๐-๒๒ มกราคม ๒๕๖๖
๒๓.	นางอัญชลี จันทร์ทรากกร	ผอ.กองสาธารณสุข	โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหารตามประกาศ ก.ถ. เรื่อง การบริหารงานบุคคล(ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์	มหาวิทยาลัยสารคาม	๒๗-๒๙ มกราคม ๒๕๖๖
๒๔.	นางมะปราง เมืองฉิม	รองปลัดเทศบาลฯ	อบรมโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหาร ตามประกาศ ก.ถ. เรื่อง การบริหารงานบุคคล(ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์	มหาวิทยาลัยสารคาม	๒๗-๒๙ มกราคม ๒๕๖๖
๒๕.	นางนิภา มั่นเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	อบรมหลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement:e-GP)	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๐-๒๒ มกราคม ๒๕๖๖
๒๖.	นางอัญชลี จันทร์ทรากกร	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหารตามประกาศ ก.ถ. เรื่อง การบริหารงานบุคคล(ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์	มหาวิทยาลัยสารคาม	๒๗-๒๙ มกราคม ๒๕๖๖
๒๗.	นายจิรพงศ์ แสงทอง	นักจัดการงานเทคนิคปฏิบัติงาน	อบรมหลักสูตร นักจัดการงานเทคนิค รุ่นที่ ๒	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๒-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒๘.	นายสมไทย ขวัญชัยเกษมสุข	นายกเทศมนตรี	อบรมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นและการประสานความร่วมมือระหว่าง อปท.ในเขตจังหวัดราชบุรี	กรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น	๑๔-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒๙.	นายบรรพต สีมาปทุม	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	อบรมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานความร่วมมือระหว่าง อปท.ในเขตจังหวัด ราชบุรี	กรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น	๑๔-๑๖
๓๐.	นางสาวจิราภรณ์ ขอบงาม	พนักงานจ้างทั่วไป	อบรมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานความร่วมมือระหว่าง อปท.ในเขตจังหวัด ราชบุรี	กรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๓๑.	นายธรรมรัตน์ มณฑาทิพย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	อบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณ ด้านการศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย รายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒	กรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น	๑๕-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๓๒.	นางสาวไอริน จิรวิทยโอบหาร	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	อบรมการบันทึกบัญชีหน่วยงานได้สังกัด อปท. โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพและ กิจกรรมประปา(ในรูปแบบ (excel อัตโนมัติ)	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๗-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๓๓.	นางสาวสิริพรรณ วัฒนวิชัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบรม เทคนิคและแนวปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายและการ ดำเนินการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และขั้นตอนการดำเนินจัดซื้อ จัดจ้างตาม ว ๑๑๙ พร้อมกับการบริหารงบประมาณ รายจ่ายตามรายการบรจ่ายที่สำคัญ เงินสะสม เงินทุน สำรองสะสมของ อปท.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๓-๕ มีนาคม ๒๕๖๖
๓๔.	นางสาวอรทัย แสงทรัพย์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	อบรม เทคนิคและแนวปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายและการ ดำเนินการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และขั้นตอนการดำเนินจัดซื้อ จัดจ้างตาม ว ๑๑๙ พร้อมกับการบริหารงบประมาณ รายจ่ายตามรายการบรจ่ายที่สำคัญ เงินสะสม เงินทุน สำรองสะสมของ อปท.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๓-๕ มีนาคม ๒๕๖๖
๓๕	นางนิภา มั่นเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	อบรม เทคนิคและแนวปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายและการ ดำเนินการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และขั้นตอนการดำเนินจัดซื้อ จัดจ้างตาม ว ๑๑๙ พร้อมกับการบริหารงบประมาณ รายจ่ายตามรายการบรจ่ายที่สำคัญ เงินสะสม เงินทุน สำรองสะสมของ อปท.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๓-๕ มีนาคม ๒๕๖๖

๓๖.	นายวิรุฬห์ ต้นเส็ง	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๗-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖
๓๗.	นายปฐมพร แดงหาร	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๗-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖
๓๘.	นายกมล สุขสมัย	ประธานสภาเทศบาล	อบรมการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี การบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและละเมิดที่เกี่ยวกับการพัสดุ	สถาบันส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพ	๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖
๓๙.	นายณพพร ไลเลิศ	สมาชิกสภาเทศบาล	อบรมการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี การบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและละเมิดที่เกี่ยวกับการพัสดุ	สถาบันส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพ	๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖
๔๐.	นายทองสืบ จุอ่อน	สมาชิกสภาเทศบาล	อบรมการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี การบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและละเมิดที่เกี่ยวกับการพัสดุ	สถาบันส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพ	๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖
๔๑.	นายมน ทรัพย์อยู่	สมาชิกสภาเทศบาล	อบรมการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี การบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและละเมิดที่เกี่ยวกับการพัสดุ	สถาบันส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพ	๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖
๔๒.	นายเขาว์ หมวกเมือง	สมาชิกสภาเทศบาล	อบรมการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี การบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและละเมิดที่เกี่ยวกับการพัสดุ	สถาบันส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพ	๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖

๔๓.	นายระยอง นิลสอน	สมาชิกสภาเทศบาล	อบรมการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี การบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและละเมิดที่เกี่ยวกับการพัสดุ	สถาบันส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพ	๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖
๔๔.	นางธนพร พัฒน์ดำรงกุล	สมาชิกสภาเทศบาล	อบรมการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี การบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและละเมิดที่เกี่ยวกับการพัสดุ	สถาบันส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพ	๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖
๔๕.	นางวันเพ็ญ มามี	สมาชิกสภาเทศบาล	อบรมการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี การบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและละเมิดที่เกี่ยวกับการพัสดุ	สถาบันส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพ	๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖
๔๖.	นางสาววิไล ทวีพัฒน์ไขกุล	สมาชิกสภาเทศบาล	อบรมการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี การบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและละเมิดที่เกี่ยวกับการพัสดุ	สถาบันส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพ	๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖
๔๗.	นางสาวกัญต์กมล จันทร์เที่ยง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	อบรมการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ คณะกรรมการหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง ฯ	มหาวิทยาลัยสารคาม	๒๔-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล



### ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัจจุบันการปฏิบัติงานหรือการติดต่องานระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบสารสนเทศมาใช้เพิ่มมากขึ้นบุคลากรในเทศบาลตำบลเบิกไพรบางท่านไม่สามารถนำระบบสารสนเทศดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร

### ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและมีความหลากหลาย

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง